Rajkot Rajpath Limited

(A Wholly owned subsidiary of Rajkot Municipal Corporation)

03rd Floor, Multi Activity Center, Nana Mava chowk, 150' Ring Road, Rajkot-360005

PART-01 – APPLICATION FORM

ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલનું નામ: ______________________	પ્રોફેશનલ/ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢીના પ્રોપ્રાઈટરનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો ચોટાડી તેના પર સહી કરવી

ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલનું નામ:			
પત્ર વ્યવહારનું પુરૂ સરનામું :	હાલનું સરનામું	કાયમી સરનામું	
ગામ / શહેર:		પીન કોડ:	
ફોન નં :		ઓફીસ:	
ઈ મેઈલ:		મોબાઈલ નં:	
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનાં રજી. નં.			

શૈક્ષણિક લાયકાત :

ક્રમ.	વિગત	ઈન્સ્ટીટ્યુશનનું નામ	પાસ કર્યાનું વર્ષ	ટકાવારી

અનુભવની વિગત :

ક્રમ.	સંસ્થા/કંપનીનું નામ સરનામું	કંપનીનું વાર્ષિક ટર્નઓવર (રકમ રૂા. કરોડમાં)	અનુભવનો સમયગાળો (ક્યાથી કયા સુધી)

: સોગંદનામુ :

આથી અમો એકરાર કરીએછીએ કે, અમોએ ઉપર જણાવેલ તમામ વિગતો તદ્દન સાચી અને સંપુર્ણ છે. જો તે ખોટી જણાય તો અમોનીઉમેદવારી રદ્દ થવા પાત્ર છે અને રાજકોટ રાજપથ લી.દ્વારા નિયમાનુસાર અમોસામે જે પગલા લેવાય તે અમોને સંપૂર્ણપણે બંધનકર્તા રહેશે. રાજકોટ રાજપથ લી.નાં પ્રવર્તમાન અને વખતો-વખત થનાર તમામ નિયમોનું પાલન કરવા અમો આથી લેખીત બાહેંધરી આપીએ છીએ.

તારીખ: ______________________ પ્રોફેશનલ/ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢીના પ્રોપ્રાઈટરની સહી:___________________

સ્થળ : _______________________ ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલનું નામ : ____________________________

Sign and Seal of Chartered Account

નોંધ:આ અરજી ફોર્મ રજુ કરતી વખતે શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા અન્ય પ્રમાણપત્રો,સ્વ પ્રમાણીત નકલ સામેલ રાખવી.

PART-02

ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલ માટે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ

(૧) નિયત લાયકાત ધરાવતા ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલ પાસેથી અરજી ફોર્મમાં સ્વહસ્તે વિગતો ભરીને જરૂરી આધાર પુરાવા (પ્રમાણપત્રોની સ્વ પ્રમાણિત નકલ) સાથે એક સીલબંધ કવરમાં તથા બીજા સીલ બંધ કવરમાં ઓફર(પ્રાઇસ બીડ) રજુ કરવાની રહેશે. બન્ને સીલ બંધ કવરને એક મુખ્ય કવરમાં સીલબંધ કરીને તા.૧૨/૧૦/૨૦૧૭ સમય સાંજનાં ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં જનરલ મેનેજર, રાજકોટ રાજપથ લી.,ને ત્રીજો માળ, મલ્ટી એક્ટીવીટી સેન્ટર(ઈન્ટીગ્રેટેડ સેન્ટ્રલ કમાન્ડ સેન્ટર), બી.આર.ટી.એસ. નાનામવા ચોક બસ શેલ્ટર્સની સામે, નાના મવા ચોક, ૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫ ખાતે પહોચતા કરવાનાં રહેશે. મુખ્ય કવર પર જે કામગીરી માટે ઓફર માંગવામાં આવે છે તેની વિગત સ્પષ્ટ દર્શાવવાની રહેશે. મુદ્દત વિત્યા બાદની આવેલ ઓફરો કોઇ પણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

(૨) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ ઓફ ઇન્ડીયામાં કરવામાં આવેલ રજીસ્ટ્રેશન નંબર સહીતની જરૂરી વિગત રજુ કરવાની રહેશે.

(3) ઓફર રજુ કરનાર ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ ઓછામાં ઓછો ૦૫ (પાંચ) વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે.અનુભવ ઓફર રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખનાં રોજ ગણવામાં આવશે. જેને લગત આધાર પુરાવાઓ (સ્વ પ્રમાણિત) રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૪) ઓફર રજુ કરનાર ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ ઓછામાં ઓછુ વાર્ષિક રૂ. ૧૦ કરોડનું ટર્ન ઓવર ધરાવતી કંપનીઓમાં ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલ તરીકેની કામગીરીનો અનુભવ ઓફર રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખનાં રોજ ગણવામાં આવશે.જેને લગત આધાર પુરાવાઓ (સ્વ પ્રમાણિત)રજુ કરવાનાંરહેશે.

Sign and Seal of Chartered Account

(૫) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટર એકાઉન્ટન્ટ ઓફ ઇન્ડીયા (ICAI)માં કરવામાં આવેલ રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. જરૂર જણાયે અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અનુભવનાં પુરાવા તરીકે ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ જે તે માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સહિતનું જ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવનાં પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે. અનુભવ બાબતે વિસંગતતા જણાશે તેવા કિસ્સામાં અનુભવ માન્ય/અમાન્ય ગણવા અંગે ચેરમેનશ્રી,રાજકોટ રાજપથ લી. નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૬) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ વેબસાઇટ www.rajkotrajpath.com અથવા www.rmc.gov.in પરથી અરજી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગતો સ્વહસ્તે ભરવાની રહેશે. જેમા પાછળથી કોઇપણ સંજોગોમાં ફેરફાર કરવા દેવાશે નહી.

(૭) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ લખવા અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં નિમણુંક સંબધિત સંદેશા આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબરતથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ લખેલ ન હોય તેવા ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલને સંદેશો ન પહોંચે તે અંગે રાજકોટ રાજપથ લીમીટેડની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહી.

(૮) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ રજુ કરેલ અનુભવ તથા લાયકીધોરણને ધ્યાને લઈ ક્વોલીફાય થયેલ ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલની જ પ્રાઇસ બીડતા.૧૬/૧૦/૨૦૧૭ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે ખોલવામાં આવશે. પ્રાઈસબીડ ખોલવા સમયે હાજર રહેનાર ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.

(૯) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતોમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા નિમણુંકની પ્રક્રિયા તેમજ નિમણુંક બાદના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી તેમજ નિમણુંક તાત્કાલિક

Sign and Seal of Chartered Account

અસરથી રદ્દ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ મેળવેલ હશે તો પણ તેમની (ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલની) ઓફર રદ્દ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ અને અન્ય જરૂરી પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો પણ તાત્કાલિક અસરથી નિમણુંક રદ્દ કરવામાં આવશે.

(૧૦) આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ્દ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો ચેરમેનશ્રી, રાજકોટ રાજપથ લી. ને સંપુર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને રાજકોટ રાજપથ લી. આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહી.

(૧૧) ઉક્ત નિમણુંક પ્રક્રિયા અન્વયે એવોર્ડ કરવામાં આવનાર ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ રાજકોટ રાજપથ લી. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન દિવસ-૭માં કરાર (રૂા. ૧૦૦/- ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર પર)કરવાનો રહેશે.

(૧૨) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ તેઓની પ્રાઈસબીડ કુલ ૦૩ (ત્રણ) વર્ષ માટે પ્રતિ વર્ષ લેખે સ્કોપ ઓફ વર્કને ધ્યાને લઈ ઓફર રજુ કરવાની રહેશે.

(૧૩) નિમણુંક પામનાર ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ પેટે આવેલ વાર્ષિક ઓફરની રકમના ૧૦% સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ પેટે રાજકોટ રાજપથ લી.નાં નામનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ફિક્સ ડિપોઝીટ અત્રેના કરારનામું કરતી વખતે રજુ કરવાની રહેશે.

(૧૪) નિમણુંક પામનાર ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલએ ઉપરોક્ત કામગીરી કરવામાં નિષ્ફળ ગયેથી અથવા સંતોષકારક ન જણાયેથી તેઓ દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તથા રાજકોટ મહાનગરપાલિકા અને રાજકોટ રાજપથ લી. ના તમામ કામો માટે ત્રણ (૦૩) વર્ષ માટે ડીબાર (Debar) કરવામાં આવશે.

Sign and Seal of Chartered Account

(૧૫) ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલ દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ શરતી ઓફર માન્ય રાખવામાં આવશે નહી.

(૧૬) ઉક્ત સમગ્ર નિમણુંકની પ્રક્રિયા અન્વયે આખરી નિર્ણય ચેરમેનશ્રી,રાજકોટ રાજપથ લીમીટેડ પાસે અબાધિત રહેશે.

(૧૭) કોઈપણ કાયદાકીય વિવાદ અર્થે ન્યાયપાલિકા રાજકોટ શહેર કાર્યક્ષેત્ર રહેશે.

ચેરમેન

રાજકોટ રાજપથ લીમીટેડ

Sign and Seal of Chartered Account

Scope of work–Internal Auditor

1. Internal audit is an important tool of management to keep watch and exercise control over activities of the Company. With the specialized knowledge of professional firms of Chartered Accountants.
2. Significantly improve not only finance & accounting related performance but also exercise management control over non-financial activities with the help of efficient Internal Audit mechanism.
3. As per Companies Act, while giving statutory recognition to the Internal Audit and making it mandatory for certain class of companies.
4. Recognizes the importance and usefulness of Internal Audit by providing that the report of the Board of Directors shall contain the details in respect of adequacy of internal financial control with reference to the Financial Statement.

MAJOR FOCUS AREAS

- The Internal Auditor should check and report that The company under audit is satisfactorily discharging their duties as per respective companies act with respect to –
  - Proper and timely maintenance of books of accounts including vouchers and supporting.
  - Proper Internal control mechanism for cash and cash transactions, if required.
  - Salary, advances and related transactions.
  - Timely preparation of monthly Trial Balances/ Final Accounts and notes thereon.
  - Timely and correct deposition of taxes and levies (direct and indirect), filing of returns and settlement of disputes as and when arise, if any.
  - Budget allotment and utilization of funds against respective budget heads only.
  - Proper and timely booking of revenue, expenditures, liabilities and assets.
  - Maintenance of Fixed Assets Register and physical verification of assets.
  - Reconciliation of main/general ledgers with subsidiaries for debtors, creditors, receivables and payables etc. and eliminating differences between main and subsidiary ledgers.
  - Proper recording and maintenance of Receivables and payables.

Sign and Seal of Chartered Account

- Payment of late fees/ penalty/ demurrage, fines etc. should be audited in detail and proper approval, steps for avoidance in future etc. should be ensured.
- Each segment income and expenses should be booked properly and inter segment incomes should be properly identified and booked.
- Suggestions for improvement in accounting, following of rules, dealing with taxation matters, awareness about accounting standards, laws prevailing and amendments being introduced by government and ICAI. Same to be Timely implement in internal audit and accounting system.
- Suggestion for improvement in internal control system for financial and non financial activities.
- Internal auditor shall be liable for filing of returns of direct tax (including TDS and etc...) and indirect taxes (excluding GST) and also follow applicable tax compliances as per applicable law.
- Internal auditor shall be liable to produce audit report in time and produce to quarter meeting of the company.
- Internal auditor shall be liable to communicate with statutory auditor to audit and tax compliances as per the rules and regulation of companies act and/or other applicable rules and regulation.
- Internal auditor shall be liable for **pre-audit** of vouchers, supporting documents and proceed for payment, then after proceedings for further process of approval and payments as well as necessary process. As per Organization requirement, Pre-audit must be on daily basis.
- Applicable fees, levies or any charges of Govt. of India/any other Govt. institution will be borne by Rajkot Rajpath Limited (RRL).
- Internal Auditor shall be liable follow applicable laws and/or amendment of Companies Act-2013 and thereon.

Chairman
Rajkot Rajpath Limited(RRL)

Sign and Seal of Chartered Account

Rajkot Rajpath Limited
(A Wholly owned subsidiary of Rajkot Municipal Corporation)
03rd Floor, Multi Activity Center, Nana Mava chowk, 150’ Ring Road, Rajkot-360005

PART-03-PRICE BID

પ્રતિ,
જનરલ મેનેજરશ્રી,
રાજકોટ રાજપથ લી.,
03જો માળ, મલ્ટી એક્ટીવીટી સેન્ટર,
નાનામવા ચોક, ૧૫૦’ રીંગ રોડ,
રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૫

વિષય:-રાજકોટ રાજપથ લી.ને ઈન્ટરનલ ઓડીટર તરીકેની ત્રણ (03) વર્ષની મુદત માટેની કામગીરીનાં કામ બાબત

માનનીય સાહેબશ્રી,

ઉક્ત વિષય અનુસાર અમો રાજકોટ રાજપથ લી.**ને ઈન્ટરનલ ઓડીટર તરીકેની ત્રણ (03) વર્ષની મુદત માટેની કામગીરીનાં ટેન્ડર અંતર્ગત પ્રોફેશનલ ફી** નીચે ટેબલમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિગત	પ્રોફેશનલ ફી (રકમ રૂા.)
૧.	ઈન્ટરનલ ઓડીટર તરીકે પ્રથમ વર્ષની પ્રોફેશનલ ફી	
૨.	ઈન્ટરનલ ઓડીટર તરીકે દ્વિતિય વર્ષની પ્રોફેશનલ ફી	
૩.	ઈન્ટરનલ ઓડીટર તરીકે તૃતિય વર્ષની પ્રોફેશનલ ફી	
	કુલ ત્રણ (03) વર્ષની પ્રોફેશનલ ફી.	

નોંધ:- રાજકોટ રાજપથ લી. દ્વારા સરકારશ્રીના લાગુ પડતાં ટેક્સ અલગથી ચુકવણી કરવામાં આવશે.

આવેલ ઓછા કે વધુ રજુ કરવામાં આવેલ પ્રોફેશનલ ફી મંજુર કે ના-મંજુર કરવાની સત્તા ચેરમેનશ્રી, રાજકોટ રાજપથ લી.ની રહેશે. જે પ્રોફેશનલ ફી ક્વોટ (Quote) કરનારને બંધનકર્તા રહેશે. સામેલ લીસ્ટ તથા ટેન્ડરની શરતો તેમજ વિગતની ચકાસણી કરીને પ્રોફેશનલ ફી ક્વોટ (Quote) કરવામાં આવેલ છે.

આભાર સહ,

તારીખ: ______________________ પ્રોફેશનલ/ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢીના પ્રોપ્રાઈટરની સહી:___________________
સ્થળ : _______________________ ઇન્ટરનલ ઓડીટર/પેઢી/પ્રોફેશનલનું નામ : ____________________________

Sign and Seal of Chartered Account